



Załącznik do Zarządzenia nr ORG.14.0132.2024 Kierownika
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu
z dnia 04.12.2024 r. sprawie wprowadzenia Regulaminu
rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Asystent osobisty osoby
z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego
— edycja 2025

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością — edycja 2025

§ 1

Definicje

1. **Asystent** — osoba świadcząca usługę asystencką.
2. **Realizator Programu** — Gmina Janowiec / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowcu, ul. Lubelska 21, 24-123 Janowiec.
3. **Kandydat** — osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
4. **Komisja Rekrutacyjna** — pracownicy powołani Zarządzeniem kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu.
5. **Ośrodek** — Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowcu.
6. **Program** — Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego — edycja 2025, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
7. **Uczestnik Programu** — osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa: cele i założenia Programu, adresatów Programu, zasady rekrutacji do Programu, zasady i kryteria uczestnictwa w Programie oraz prawa i obowiązki Uczestnika Programu.
2. Program realizowany jest przez Gminę Janowiec / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowcu. Okres realizacji Programu: 1 styczeń 2025 — 31 grudzień 2025.
3. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego — edycja 2025.
4. Program jest skierowany do mieszkańców gminy Janowiec.
5. Biuro Programu znajduje się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu, ul. Lubelska 21, 24-123 Janowiec.
6. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu.

str. 1



§ 3

Cele i założenia

1. Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego — edycja 2025, zwany „Programem”, ma na celu zapewnienie dostępności do usług asystencji osobistej, tj. wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób niepełnosprawnych.
2. Program jest elementem polityki społecznej państwa w zakresie:
 - poprawy jakości życia osób niepełnosprawnych, w szczególności poprzez umożliwienie im jak najbardziej niezależnego życia;
 - wsparcia osób niepełnosprawnych oraz zapewnienia pomocy adekwatnej do potrzeb;
 - uczestnictwa osób niepełnosprawnych w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych lub sportowych itp.;
 - dofinansowania jednostek samorządu terytorialnego w ramach realizowanych zadań mających na celu wsparcie społeczne osób z niepełnosprawnościami;
 - zwiększenia wsparcia asystenckiego dla uczniów z niepełnosprawnościami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, także w innych wymiarach życia i funkcjonowania społecznego.

§ 4

Podstawa prawna i źródło finansowania

1. Podstawą prawną Programu jest art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (DZ. U z 2024 r. poz. 296 i 863).
2. Źródłem finansowania Programu są środki ujęte w planie finansowym Funduszu Solidarnościowego. Budżet Programu na 2025 r. wynosi 800 mln zł. Dysponentem środków Funduszu jest minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego, tj. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

§ 5

Adresaci Programu

1. W ramach Programu w roku 2025 Gmina Janowiec planuje objęcie wsparciem 10 osób, w tym:
 - a) 3 osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (przez niepełnosprawność sprzężoną rozumie się posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności ze wskazaniem co najmniej dwóch niepełnosprawności) albo orzeczenie równoważne;
 - b) 5 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne;
 - c) 1 osoby posiadające z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne;



d) 1 dziecko w wieku od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

§ 6

Zakres i warunki świadczenia usług

1. Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:
 - 1) wsparcia uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
 - 2) wsparcia uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
 - 3) wsparcia uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
 - 4) wsparcia uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem;
2. Usługa asystencji osobistej na terenie szkoły lub placówki oświatowej może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.
3. Wzór karty zakresu czynności w ramach usługi asystencji osobistej do Programu stanowi załącznik nr 8 do Programu.
4. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę z niepełnosprawnością, lecz wyłącznie udzielenie jej pomocy lub wsparcia w realizacji osobistych celów.
5. Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby niepełnosprawnej.
6. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 1, finansowane ze środków publicznych.
7. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.
8. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.



9. Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika.

10. Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na jedną osobę z niepełnosprawnością w danym roku kalendarzowym wynosi nie więcej niż

- 1) 840 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie:
 - (a) znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - (b) traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, z niepełnosprawnością sprzężoną o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
- 2) 720 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie:
 - (a) o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - (b) traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - (c) zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 3) 480 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie:
 - (a) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną
 - (b) traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, z niepełnosprawnością sprzężoną
- 4) 360 godzin rocznie dla:
 - (a) osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - (b) osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - (c) dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

11. Limit godzin dla zakwalifikowanych uczestników Programu przyznawany będzie przez Realizatora na podstawie limitu określonego w punkcie 10 Programu, potrzeb określonych przez uczestnika z uwzględnieniem środków otrzymanych na realizację Programu



12. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług asystenta albo na wymiar limitu godzin usług asystencji osobistej (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra dotyczących usług asystencji osobistej) uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Realizatora Programu, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.

13. Zmiana stopnia niepełnosprawności uczestnika lub korzystanie przez uczestnika w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra będzie skutkować zmianą przysługującego uczestnikowi limitu godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach Programu w danym roku kalendarzowym. Nowy limit będzie ustalany od dnia, w którym nastąpiły zmiany ww. okoliczności.

14. Za realizację usług asystencji osobistej, uczestnik nie ponosi odpłatności.

15. Kosztami związanymi bezpośrednio z realizacją usług asystencji osobistej są:

- 1) wynagrodzenie asystenta za wykonaną usługę asystencji osobistej;
- 2) koszt ubezpieczeń OC oraz NNW asystentów związanych ze świadczeniem usług asystencji osobistej, w wysokości nie większej niż 200 zł rocznie, przy czym zapewnienie ubezpieczenia OC jest obowiązkiem realizatora Programu. Ubezpieczenie NNW jest dobrowolne.

§ 7

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników Programu

1. Za rekrutację uczestników Programu odpowiada realizator — Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowcu.

2. Uczestnikiem programu może zostać osoba, która:

- a) posiada orzeczenie o którym mowa w § 5 ust. 1 regulaminu;
- b) mieszka na terenie gminy Janowiec;
- c) jest zagrożona wykluczeniem społecznym poprzez brak możliwości zaspokojenia codziennych potrzeb życiowych, brak możliwości uczestniczenia w życiu społecznym, czy też samotne zamieszkiwanie.

d) złoży w siedzibie Ośrodka w wyznaczonym terminie dokumenty rekrutacyjne:

- kartę zgłoszeniową do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” — edycja 2025 stanowiącą załącznik nr 7 do Programu,

- klauzulę informacyjną RODO w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego — edycja 2025 stanowiącą załącznik nr 15 do Programu,

- oświadczenie uczestnika Programu stanowiące załącznik do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego — edycja 2025,

- kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności poświadczoną za zgodność z oryginałem (poświadczenia orzeczenia za zgodność z oryginałem do celów związanych z rekrutacją można dokonać osobiście, jednak po zakwalifikowaniu uczestnika do Programu wymagane jest przedstawienie oryginału orzeczenia do wglądu Komisji Rekrutacyjnej).



3. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 2 lit. d należy składać w formie papierowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Janowcu, ul. Lubelska 21, 24-123 Janowiec od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 — 15.00 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dokumenty rekrutacyjne do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego — edycja 2025 lub przesłać za pośrednictwem poczty lub kuriera w terminie od dnia 06.12.2024 r. do dnia 18.12.2024 r.
4. Dokumenty tj. karta zgłoszeniowa i oświadczenie, o których mowa w § 7 ust. 2 lit. d muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem opiekuna prawnego dziecka lub osoby niepełnosprawnej.
5. W sytuacji składania i poświadczania w/w dokumentów w imieniu osoby z niepełnosprawnością przez opiekuna prawnego niezbędne jest dostarczenie sądowego lub pozasądowego dokumentu potwierdzającego ustanowienie opiekuna prawnego.
6. Karty zgłoszenia do Programu wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane według kolejności zgłoszeń.
7. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z wymaganymi dokumentami nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
8. W terminie od 19.12.2024 r. do 20.12.2024 r. prowadzona będzie weryfikacja zgłoszeń pod względem formalnym (analiza złożonych dokumentów) oraz pod względem kryteriów wymienionych w §7 ust. 9 i 10 . W ten sposób zostanie wyłoniona lista zakwalifikowanych uczestników oraz lista rezerwowa.
9. Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji w danej grupie docelowej. W przypadku Kandydatów posiadających taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do Programu decydować będzie kolejność zgłoszeń oraz indywidualna sytuacja osób ubiegających się o usługi asystenckie.
10. Komisja rekrutacyjna, po dokonaniu wyboru uczestnika zastrzega sobie możliwość zweryfikowania wspólnie z zakwalifikowanym uczestnikiem wymiaru wskazanych godzin i zakresu usługi asystencji osobistej.
11. Osoby z listy rezerwowej danej grupy docelowej mogą zostać zaproszone do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób.
12. O zakwalifikowaniu do Programu osoby zostaną powiadomione przez komisję rekrutacyjną telefonicznie oraz pisemnie w terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru Uczestnika przez Komisję Rekrutacyjną.
13. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów Realizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu ogłoszonego naboru do Programu.
14. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej
15. Rekrutacja będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Janowcu.

§ 8

Kwalifikacje osób świadczących usługi asystencji osobistej



1. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby, niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem:

1) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej), opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta; lub

2) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu; lub

3) wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie) w Karcie Zgłoszenia do Programu.

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna, (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu

bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do realizatora Programu

2. Na potrzeby realizacji Programu, za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.

3. W pierwszej kolejności, asystentem może zostać osoba wskazana przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego. Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, asystenta wskazuje gmina/powiat lub inny podmiot, któremu gmina/powiat zleciła realizację Programu.

4. W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci z niepełnosprawnościami do ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, wymagane jest także:

a) zaświadczenie o niekaralności;

b) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;

c) pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

§ 9

Prawa i obowiązki uczestnika Programu



1. Uczestnik Programu ma prawo do:
 - a) korzystania z usługi asystenckiej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Realizatora;
 - b) bycia traktowanym przez Asystenta z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
 - c) poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usługi asystenckiej, jeśli nie wiąże się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
 - d) wymagania od Asystenta świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - e) zachowania przez Asystenta tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub / i członków rodziny lub / i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;
 - f) otrzymywania informacji o nieobecności Asystenta lub o jego / jej zastępstwie przekazanej przez Beneficjenta;
 - g) przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jej rzecz usług oraz zgłaszania ich Asystentowi oraz Realizatorowi.
2. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:
 - a) współpracy z Ośrodkiem oraz Asystentem przy realizacji usługi asystenckiej w miarę jego możliwości;
 - b) traktowania Asystenta z należytyym szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
 - c) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z Asystentem oraz niewykorzystywania relacji z Asystentem do realizacji własnych interesów;
 - d) współpracy z Asystentem bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć itp.; wymagania od Asystenta jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w Karcie zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej stanowiącej załącznik Nr 8 do Programu;
 - f) umożliwienie Asystentowi wejście do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi;
 - g) potwierdzania wykonania każdej usługi własnoręcznym podpisem na karcie realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami”- edycja 2025, stanowiącej załącznik nr 9 do Programu;
 - h) informowania Realizatora lub Asystenta o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi asystenckiej;
 - i) respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik nie powinien:
 - a) pożyczać pieniędzy Asystentowi;
 - b) pożyczać pieniędzy od Asystenta;
 - c) przekazywać korzyści majątkowych Asystentowi, w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów itp.;
 - d) udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego Asystentowi do rozporządzania swoim majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi, a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z wymienionymi podmiotami.



4. Niewywiązanie się przez Uczestnika z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może skutkować skreśleniem z uczestnictwa w Programie i odmową udzielenia dalszego wsparcia
5. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania, w każdej chwili.
6. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

§10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego — edycja 2025
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Kierownik Ośrodka.
3. W uzasadnionych przypadkach, Realizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania Zarządzenia przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.
6. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Programie dostępny jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu, ul. Lubelska 21, 24-123 Janowiec oraz na stronie internetowej www.janowiec-gops.samorzad.pl

KIEROWNIK

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Janowcu

Marzanna Pakuła